

# // VERSTÄRKE UNSER TEAM

Wir suchen

## Kaufleute für Büromanagement (Teilzeit) w/m/d

### // WIR BIETEN DIR

- ein offenes respektvolles Betriebsklima, flache Hierarchien
- unbefristete Teilzeitstelle (20 -25 Std) mit fairer Bezahlung
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem modernen und leistungsfähigen Unternehmen
- gute Verkehrsanbindung

**DU MÖCHTEST DEIN POTENZIAL  
LANGFRISTIG MIT UNSEREM TEAM TEILEN?  
DANN BEWIRB DICH JETZT!**

### // Deine Tätigkeiten

- Auftragsverwaltung, Erstellen von Angeboten und Rechnungen
- Unterstützung Innendienst und Kundenbetreuung
- Archivierung und Ablage, Wareneingang, Bestellungen, Einkauf
- Vorbereitende Tätigkeit für Finanzbuchhaltung
- Allgemeine Bürotätigkeiten, Erledigung allgemeiner Korrespondenz, Post- und Telefondienst

### // DEINE KOMPETENZEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung oder Berufseinsteiger
- IT-Kenntnisse vorteilhaft
- gute PC-Kenntnisse, Grundkenntnisse in Englisch
- eigenverantwortliches, selbstständiges Arbeiten
- hohe Flexibilität, schnelle Auffassungsgabe
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit

**Bitte sende deine vollständige Bewerbung (mit Gehaltswunsch und Eintrittsdatum)  
an Fr. Resch unter:**

**JOBS@TAKEDATA.DE**



TakeData-Systems GmbH

Schlesische Str. 114 · 94315 Straubing  
Tel. +49 9421 510 12-0 · Fax +49 9421 510 12-99  
info@takedata.de

**EFFIZIENTE SICHERHEIT MIT SYSTEM //**

**www.takedata.de**